



HANDELS- OG LEJEBETINGELSER

1. Generelt

Disse handels- og lejevilkår gælder for alle aftaler om leje og levering af telte, borde, stole, service, gulve, lys, varmekilder og øvrigt udstyr mellem kunden ("Lejer") og den virksomhed ("Udlejer"), der fremgår af ordrebekræftelsen.

Ved afgivelse af bestilling accepterer Lejer disse handels- og lejevilkår.

Aftalen er bindende ved Lejers modtagelse af ordrebekræftelsen.

2. Bestilling

Bestillinger kan afgives via hjemmeside, e-mail, telefon eller anden skriftlig kommunikation.

En bestilling anses først som gennemført, når Udlejer har fremsendt en ordrebekræftelse.

Udlejer forbeholder sig retten til at afvise bestillinger ved fejl i priser, lagerstatus eller andre forhold uden for Udlejers kontrol.

3. Betaling

Ved booking faktureres 50 % af det samlede ordrebetaløb som første rate.

Første rate forfalder senest 7 dage efter fakturadato, medmindre andet er aftalt skriftligt.

De resterende 50 % af ordrebetaløbet forfalder senest 14 dage før arrangementets eller lejeperiodens begyndelse.

Ved bestillinger foretaget mindre end 14 dage før arrangementets eller lejeperiodens begyndelse forfalder det fulde ordrebeløb ved booking.

Manglende betaling anses ikke som en afbestilling.

Udlejer er berettiget til at tilbageholde levering, opsætning eller udlevering ved manglende betaling uden at dette fritager Lejer for betalingsforpligtelsen.

Ved forsinket betaling beregnes renter og gebyrer i henhold til gældende dansk lovgivning.

4. Afbestilling og fortrydelsesret

Privatkunder

Privatkunder har 14 dages fortrydelsesret fra aftalens indgåelse i overensstemmelse med gældende forbrugerlovgivning.

Efter udløbet af fortrydelsesfristen kan ordren afbestilles indtil 21 dage før lejeperiodens begyndelse mod betaling af 40 % af det samlede lejebeløb, dog minimum 850 kr.

Ved afbestilling mindre end 21 dage før lejeperiodens begyndelse betales det fulde ordrebeløb.

Erhvervskunder

Erhvervskunder har ingen fortrydelsesret.

Erhvervskunder kan afbestille indtil 21 dage før lejeperiodens begyndelse mod betaling af 60 % af det samlede lejebeløb, dog minimum 850 kr.

Ved afbestilling mindre end 21 dage før lejeperiodens begyndelse betales det fulde ordrebeløb.

Fælles bestemmelser

Afbestilling skal ske skriftligt via e-mail.

Afbestillingen anses først for modtaget, når kunden har modtaget skriftlig bekræftelse fra Udlejer.

Reduktion af allerede bestilt udstyr betragtes som en delvis afbestilling og er omfattet af samme regler.

5. Levering og afhentning

Medmindre andet er aftalt, afhenter og returnerer Lejer selv det lejede materiel.

Lejer er ansvarlig for forsvarlig transport af materiellet.

Ved levering til adresse sker levering til nærmeste tilgængelige aflæsningssted, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Eventuel indbæring, længere transportafstande eller særlige adgangsforhold faktureres særskilt.

Leverings- og afhentningsdatoer fastsættes af Udlejer og kan variere af logistiske hensyn.

6. Lejeperiode

Lejeprisen dækker som udgangspunkt én dags anvendelse.

Lejer vil normalt råde over materiellet fra dagen før arrangementet til dagen efter arrangementet.

Tidspunkter for levering og afhentning fastsættes af Udlejer og kan variere af logistiske hensyn.

7. Særlige vilkår ved teltudlejning

Telte opsættes som udgangspunkt på græs eller andet underlag, der tillader forsvarlig forankring.

Opsætning på asfalt, fliser eller andre faste underlag kræver forudgående skriftlig aftale.

Lejer er ansvarlig for at oplyse om kabler, dræn, vandledninger, fjernvarmeledninger, fiberkabler og øvrige installationer i jorden.

Udlejer kan ikke holdes ansvarlig for skader på skjulte installationer, som ikke er oplyst på forhånd.

Lejer er ansvarlig for at sikre, at der er tilstrækkelig plads til opsætning.

8. Tilladelser og myndighedskrav

Lejer er ansvarlig for at indhente nødvendige tilladelser fra myndigheder, grundejere, boligforeninger eller andre relevante parter.

Dette gælder uanset om teltet opsættes af Lejer eller Udlejer.

9. Ansvar under lejeperioden

Fra leveringstidspunktet og indtil afhentning eller returnering bærer Lejer det fulde ansvar for det lejede materiel.

Lejer hæfter for tyveri, hærværk, bortkomst, brandskader, skader forårsaget af gæster, skader som følge af forkert brug samt manglende sikring af materiellet.

Beskadiget materiel repareres for Lejers regning.

Materiel som ikke kan repareres erstattes til nyværdi.

10. Rengøring

Alt materiel skal returneres i samme stand som ved modtagelsen.

Borde, stole, gulve, service og øvrigt udstyr skal være rengjort.

Manglende rengøring faktureres efter medgået tid, dog minimum 500 kr.

Service skal være tømt, skyllet og sorteret inden returnering, medmindre opvask er tilkøbt.

11. Reklamation

Eventuelle fejl eller mangler skal meddeles straks ved levering og senest inden materiellet tages i brug.

Manglende reklamation anses som accept af materiellets stand.

Udlejer skal have mulighed for at afhjælpe eventuelle mangler inden arrangementets start.

12. Force Majeure

Udlejer kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller manglende levering som følge af forhold uden for Udlejers kontrol.

Dette omfatter blandt andet ekstremt vejr, storm, oversvømmelse, brand, strejke, pandemi, myndighedspåbud, krig og leverandørsvigt.

Udlejer er i sådanne tilfælde berettiget til at ændre leveringstidspunkt eller annullere aftalen uden erstatningsansvar.

13. Persondata

Udlejer behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Der behandles alene oplysninger nødvendige for levering, fakturering og kundeservice.

Personoplysninger opbevares kun så længe det er nødvendigt i henhold til lovgivningen.

Kunden kan til enhver tid anmode om indsigt i de registrerede oplysninger.

14. Klager

Eventuelle klager skal i første omgang rettes direkte til Udlejer via de kontaktoplysninger, der fremgår af ordrebekræftelsen eller virksomhedens hjemmeside.

Såfremt det ikke lykkes parterne at finde en løsning, kan forbrugere indgive en klage til:

Nævnenes Hus
Toldboden 2
8800 Viborg
www.naevneneshus.dk

Klager indgives via Klageportalen hos Nævnenes Hus.

Forbrugere med bopæl i et andet EU-land kan desuden benytte EU-Kommissionens online klageportal:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr>

Erhvervskunder kan ikke benytte Forbrugerklagenævnet eller andre forbrugerrettede klageinstanser.

Klager vedrørende behandling af personoplysninger kan indgives til:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
www.datatilsynet.dk

15. Lovvalg og værneting

Enhver tvist afgøres efter dansk ret.

Inden retssag anlægges, opfordres parterne til at søge tvisten løst gennem dialog eller relevant klageinstans.

Værneting er Udlejers hjemting, medmindre ufravigelig lovgivning bestemmer andet.

16. Kontaktoplysninger

Amager Service Udlejning ApS

Naverland 26B, Port 5, 2600 Glostrup Landevej 238, 2770 Kastrup

CVR: 46238737

Telefon: 21 48 38 89

Mail: bestil@amagerserviceudlejning.dk

Senest opdateret: Juni 2026